

Actualización 2016



Nueva versión Gestion5 SQL 2016

Edición Enero 2016.

Nueva versión Gestion5 SQL 2016	2
Resumen general de mejoras vers.16.1 de ENERO 2016.....	3
En el programa general	3
En Módulos.....	3
Ya está publicada la nueva Contabilidad 2016.....	3
EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN	4
NUEVO Sistema de Actualización de Versiones de GESTION5.	4
Actualizar a través de Internet.	4
Gestion5 SQL. Detalle de las Mejoras.	5
Ficheros y Mantenimientos.....	5
▶ Mantenimiento de Artículos	5
▶ Mantenimiento de Clientes.....	5
▶ STOCKS y ALMACEN.....	5
Nuevos Informes Analíticos en Línea.	5
Ventas	6
▶ General.....	6
▶ Presupuestos.	6
▶ Pedidos de Venta	6
▶ Albaranes de Venta.....	6
▶ FACTURAS de VENTA	6
Albarán de Compras	7
Albaranes de Almacén.....	7
Cobros	7
NUEVA ADAPTACION. Fin fase transición SEPA	7
Estadísticas	7
Otros	7
▶ Gestor de E-Mail.	8
▶ UTILIDADES DEL ADMINISTRADOR	8
▶ Para Contaplus.....	8
Módulos	9
ANEXO 1	12
Proceso de Actualización de las Bases de Datos para versión 2014 y anteriores de GESTION5	12

Resumen general de mejoras vers.16.1 de ENERO 2016

En el programa general

- ▶ **Inversión del Sujeto Pasivo para.** Múltiples actuaciones para adecuar a la normativa. Especial Informática y Joyería.
- ▶ **Normativa SEPA 2016.** Fin de la transición SEPA y ficheros definitivos COR, COR1 y B2B. Desaparecen los antiguos cuadernos 19, 58, 32
- ▶ **Nuevo modo de contabilización de remesas.** Ahora se abonan en nuestra cuenta del banco atendiendo a su vencimiento.
- ▶ **Nuevos Informes de Analíticos en línea.** Estadísticas totalmente definibles para la toma de decisiones.
- ▶ **Más sobre la Factura electrónica** y su incorporación a la Gestión Documental.
- ▶ **Gestor de E-mails.** Editor HTML de texto enriquecido, uso de plantillas.
- ▶ Ver todos los cambios en detalle a continuación.
- ▶ **Nuevo módulo de Plataforma Documental Clientes.** Mediante esta APP se permite que los clientes puedan ver ficheros documentales como Facturas, Facturas electrónicas, Presupuestos, Avisos SAT, Certificados etc. (próximamente). El cliente podrá consultar sus documentos sin necesidad de enviarle copias, las tendrá accesibles. Al cliente se le envía un fichero con su PIN de acceso encriptado. Este fichero encriptado contiene su identificador y permisos de acceso a los tipos de ficheros que le hayamos concedido.

En Módulos.

- ▶ Nuevo componentes de listados que se utilizarán en adelante para la obtención de **Informes Analíticos en Línea.** En adelante se denominarán los informes como "Analítica de.....". En el argot informático se denominan también cubos OLAP o Business Intelligence.
- ▶ **TPV.**
- ▶ **EDI.** Incorporación de nuevas propiedades para Alcampo, MediaMark
- ▶ **Gestión Documental** y Factura-e
- ▶ **Facturación Periódica** (Contratos de Mantenimiento y Servicios periódicos). Prorrateso de costes.
- ▶ **SAT.** Incorporación de ficheros a Gestión Documental.
- ▶ **MOVILSAT5 SQL.** Nueva Aplicación APP para IOS y Android. Teléfono y Tabletas. Acceso por Internet a los datos de reparaciones, materiales, presupuestos, mano de obra, imputación de gastos de dietas y otros
- ▶ **Integración con Prestashop 1.6** (Tiendas gratuitas ON LINE Prestashop)

Ya está publicada la nueva Contabilidad 2016.

Como entidad colaboradora con la AEAT, ya existe una versión con los cambios fiscales introducidos para el inicio de 2016. Consulte la el boletín técnico de la actualización.

<http://www.gestion5.com/servicio-tecnico/boletines/actualizacion-conta5-sql-2016/1341560>

EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN

NUEVO Sistema de Actualización de Versiones de GESTION5.

Aparece en el escritorio de Gestion5 como “**Comprobar versión**”. Comprueba si existe una versión nueva publicada en Internet y procede a su instalación si se desea. Para poder efectuar la actualización se precisa acceder con el usuario SYSDBA.

En el Administrador de GESTION5 “Carpeta de Actualizaciones Automáticas”. Al configurar esta carpeta en el servidor, permite que con una sola actualización, todos los usuarios dispongan de las mismas versiones unificadas.

El proceso de instalación y actualización copia a esta carpeta del servidor las nuevas versiones instaladas. Al arrancar el programa comprobará que su versión es la misma que en el servidor o solicita su actualización automática.

Antes de actualizar **HAGA COPIAS DE SEGURIDAD** de las carpetas GESTION5 SQL del servidor.

Actualizar a través de Internet.

IMPORTANTE.

1. Para actualizar el programa, no debe de encontrarse nadie ejecutando el programa de Gestion5 SQL
2. Antes de Actualizar debe comprobar en el Administrador :

Que existe en el equipo servidor una **carpeta compartida para todos los usuarios** y que ésta se encuentra indicada en “**Actualizaciones y Preferencias de Usuario**”

En esta carpeta se guardan las configuraciones de sistema de cada usuario y también las versiones correctas del programa



Para realizar la Actualización se deben seguir los siguientes pasos:

En el Servidor.

- ▶ **1º Descargar el fichero [G5SQL Actualizacion Total 2016.msi](#)**

Descargue y ejecute este programa en el **equipo Servidor** de Gestion5. Es auto instalable y le guiará de forma fácil. Carpeta Destino: C:\Gestion5SQL (o en la unidad que se encuentre instalado).

En el proceso de Actualización: Instala en el PC (servidor en este caso) los programas y resto de ficheros de la actualización.

▶ **2º Abrir el programa GESTION5 SQL.**

Al abrir de nuevo el programa revisa que el nuevo programa y las bases de datos coincidan en la versión correcta.

- 1) **Cambio de estructura de Base de Datos:** Lanzará el proceso de 1) Actualizar las Base de Datos y 2) Copia a la carpeta de Actualizaciones Automáticas del servidor los nuevos programas instalados.

Una vez actualizados los ficheros, los demás puestos de trabajo se **Actualizarán Automáticamente** al detectar la nueva Versión por el proceso de actualización estándar de Gestion5 SQL.

Nota: si su versión es del 2014 o anterior vaya al Anexo 1 "Proceso de Actualización de las Bases de Datos en versiones del 2014 y anteriores". Si usted no dispone de servicio de actualizaciones, la instalación de esta versión podría dejar inoperativa su licencia actual.

Gestion5 SQL. Detalle de las Mejoras.

Ficheros y Mantenimientos

▶ **Mantenimiento de Artículos**

- ▶ **Regeneración de un solo artículo.**- Cuando sólo se marcaba regenerar Acumulado de artículos no hacía nada, había que marcar Regenerar Stock también.
- ▶ **Regenerar pestaña estadísticas en Fabricantes, Gamas, Marcas, Grupo Familias y Familias Artículos.** Comparativa años: el botón de Regeneración Global regenera, además, la tabla Acumulados_Artículo_Mes
- ▶ **En duplicar tarifas artículos,** nueva opción que permite a una selección de artículos introducirles una tarifa.
- ▶ **Se amplía el nombre de formato** (tabla FORMATOS). El nombre del artículo DUN14 se amplía a 50 caracteres
- ▶ **Nuevo campo % de Margen en artículos Tipo= Varios.** Para tomar como coste un % del precio de venta.

▶ **Mantenimiento de Clientes**

- ▶ **Listado de clientes sin ventas:** se añade nueva opción para poder seleccionar los clientes sin ventas por empresa, anteriormente solamente se realizaba por grupo de empresas.
- ▶ **Consolidar datos en Situación de Clientes.** Permite consolidar datos de clientes que actúan en varias empresas del grupo. *Partes de Almacén. | Presupuestos | Pedidos | Albaranes | Facturas Pendientes | Extracto | Riesgo.*
- ▶ **En Cobros poder consolidar varias empresas.** Se consolida la vista de los datos. pero no se pueden realizar cobros que sean de distintas empresas. Actúa en: *Cobros de Facturas. | Situación de estado de Cobros del grupo de empresas. | Previsión de Cobros (Planificación del Grupo). | Antigüedad de la Deuda (informe de antigüedad de la deuda del grupo).*

▶ **STOCKS y ALMACEN**

Nuevos Informes Analíticos en Línea.

- ▶ **Nuevo listado de Movimientos de almacén Entradas Salidas** valorado a PMC o de PUC (Entradas - Salidas) * PMC. (Cajas y Unidades). Se basa para las entradas en el Stock inicial a fecha + todas las compras realizadas en hasta la fecha seleccionada. Las Salidas en los albaranes de Venta (facturados o todos) y opción de tener en cuenta los pedidos pendientes de servir.
- ▶ **Nuevo listado de Movimientos de almacén por LOTES: (Entradas - Salidas)** También totales por Cajas y Unidades Se basa para las entradas en el Stock inicial a fecha + todas las compras realizadas en hasta la fecha seleccionada. Las Salidas en los albaranes de Venta (facturados o todos) y opción de tener en cuenta los pedidos pendientes de servir.

Ventas

► General

- **Pedidos largos: Localizar una línea.** En los Pedidos y Albaranes de Venta realiza búsquedas de artículos en las líneas introducidas del documento. Para pedidos muy largos, más fácil localizar la línea. Busca el primero que encuentras si estuviera en varias líneas
- **Eliminar varias líneas** del documento. Nueva opción en los pedidos y albaranes de venta para poder eliminar varias líneas del documento previa selección.
 - **Nota:** Estas opciones se encuentran en la ventana de líneas que se muestra al pulsar sobre **el botón derecho** en las líneas del documento.

► Presupuestos.

- **Texto del artículo en el presupuesto con formato Enriquecido (RTF).** Permite definir y guardar un tipo de letra, color etc. al redactar los presupuestos (nombre del artículo o servicio). En el formulario debe elegir Tipo de Campo: *RTF*, e indicar *Nombre_Articulo_extendido*. Si no, saldrá impreso el texto sin formato.

► Pedidos de Venta

- **Fecha de Preparación de Carga:** Añadir la fecha de Preparación de la Carga y poder seleccionar en los listados Informe Pedidos Venta y Carga sobre esta fecha...
- **Pendiente de Servir cuando se cancelan los Pedidos.** Cuando se cancela un pedido de venta toma la Cantidad Pedida – Cantidad Servida – Cantidad Cancelada, para que el stock pendiente de servir lo deje correctamente.
- **Trazabilidad con Lote Interno.** (Entrada especial Alimentación)
- **Lote Interno:** Se añade un segundo sistema de identificación del Lote para uso interno. A efectos de trazabilidad se maneja el Lote normal, pero para logística interna se lee un Lote interno.
- **Control de stock adicional por Cajas.** Añadir en la trazabilidad y en los stock cantidad en formato caja (Unidades / UnidadesCaja)
- **3 Descuentos por Línea en pantalla.** Al igual que en albaranes de venta. (según las preferencias de usuario).

► Albaranes de Venta

- **Cálculo del Peso total de la línea.** Cantidad = (Cajas x Unidades x Peso) . Cuando es doble stock.
- **3 Descuentos por Línea** en pantalla (Albaranes de Alimentación). Nueva preferencia para poder indicar cuantos descuentos por líneas de albarán de venta.
- **Albaranes de venta almaceneros.** Programa limitado para que personal de almacén solo se puede indicar los lotes, ubicarlos y modificar el peso.
- Al duplicar un Albarán de Venta se quedaba enlazado a la factura de venta anterior. Corregido.
- **Botón buscar huecos libres de Nº albaran.** Si se borra un albarán, si es el último, recuperar el número anterior
- **Gestión Documental: Añadir fichero externo.** Un nuevo botón que permite añadir cualquier fichero (Excel, Word, Puf ..) al Albaran, Pedido etc.
- **Iconos identificativos de Gestión Documental.** Iconos que indican si ese documento tiene ficheros asociados en la Gestión Documental. Desde Presupuestos, Pedidos Venta, Pedidos Compra, Albaranes Venta, Albaranes Compra, Factura Venta y Factura Compra. Y ver el documento.

► FACTURAS de VENTA

- **Poder modificar las líneas de la factura sin que afecte a los albaranes.** Si se necesita “cambiar el texto” de una factura sin que afecte a nada más que a su impresión. No toca ni albaranes, ni importes, ni forma de pago o vencimientos, nada. Si se imprime debe hacerse en modo factura directa (no imprimir desde Factura con detalle de Albaranes)

Albarán de Compras

Albaranes de Almacén

Cobros

NUEVA ADAPTACION. Fin fase transición SEPA

Ver boletín específico en www.gestion5.com sobre FIN de Norma SEPA . [Nueva fase de adaptación SEPA](#)

- ▶ Añadir otro formato de adeudos SEPA. COR1. Es una modalidad del CORE pero que permite acortar los plazos de anticipación de las presentaciones.
- ▶ En cambios agrupados de clientes añadir la opción de formato COR1
- ▶ Se ha modificado : Selección Remesas | Generar remesas | Mto. de Remesas
- ▶ Ha desaparecido la norma 58 ahora se convierte en Sepa Financiado. La diferencia con Sepa normal (19) es que en la primera línea del XML nos indica FSDD.
- ▶ Fichero de Bancos: Poder seleccionar el sufijo para las remesas y el Formato de fichero XML.
- ▶ **Tipo de adeudo habitual.** Fichero EMPRESA / Información contable / Pestaña Cobros: Seleccionar el tipo de adeudo Sepa *por defecto* para cuando se hace la remesa.
- ▶ **Aviso de cambio en el tipo de remesa:** Al generar la remesas avisa si cambias de tipo de adeudo habitual al hacer la remesa. Deja continuar.
- ▶ **Traspaso Contable de Remesas.** Generar el apunte en contabilidad
 - Opción 1. Como siempre (un solo apunte al banco y una línea por cada recibo)
 - Opción 2. Un apunte por cada recibo. El banco ahora abona los registros de la remesa cuando llega la fecha de vencimiento. Hasta ahora abonaba la remesa completa.
- ▶ **Traspaso Contable de anticipos:** Poder seleccionar por Bancos y la opción de generar un único apunte por Banco. Se genera un único apunte por cada banco agrupando los cobro por Banco y contrapartida a cada cliente un movimiento independiente.

Estadísticas

- ▶ **Estadísticas ABC** poder exportar a Excel.

Otros

- ▶ **Visor de Traspasos contables - Cobros:** Se muestran todos los cobros: Cobros Directos | Anticipos | Remesas en una única vista más fácil de ver.
- ▶ **Nuevo sistema de contabilización de Cobros de remesas.** Ahora se abonan en nuestra cuenta del banco atendiendo a su vencimiento.

Listados de Gestion5 SQL

- ▶ **Nuevo Informe de Transportistas.** Informe para el control y visualización de las ventas realizadas por Agencia/ Vehículo / Conductor de los artículos y fechas previamente seleccionados. Este listado se basa en los datos que rellenamos para la hoja de transporte dentro de los Albaranes de Venta. (Sobrecito de la forma de envío) Datos Documento transporte.

▶ **Gestor de E-Mail.**

- ▶ **Configuración y perfiles múltiples por usuario.** En cada PC puede haber varias configuraciones (por usuario, por empresa...), se guarda en un **fichero .ini** por usuario y cada usuario puede tener una configuración para cada empresa.
 - Generar un fichero de configuración individual para cada usuario (mail_usuario.ini),
 - Importar la configuración actual: Coge la configuración actual de mail.ini (antiguo) y la traspasa a los nuevos mail_usuario.ini.
 - Incluye ayuda en las ventanas de configuración de cuentas de tipo POP, SMTP, Gmail, Hotmail, Yahoo etc.
- ▶ **Nuevo editor HTML** para enviar texto con formato y atributos (negrita, color, tablas etc.)
- ▶ **Incluir una plantilla de e-mail por usuario** en formato HTML (se puede hacer con Word y guardar como HTML filtrado)

▶ **UTILIDADES DEL ADMINISTRADOR**

- ▶ **Reestructuración de las facturas**, opción para borrar los albaranes que componen la factura.
- ▶ Posibilidad de borrar las facturas Cobradas, Pendientes o Todas.

▶ **Para Contaplus**

- ▶ Tener en cuenta Facturas tipo Inversión Sujeto Pasivo para Contaplus.

Ver módulos en siguientes páginas

Módulos

■ Facturación Periódica. Contratos.

- ▶ **Prorrateo de Costes de los conceptos.** Cuando se hace la facturación (generación de los albaranes), prorratea el coste atendiendo al nº de recibos que se emitan.

■ Módulo Factura-E XML 3.2. Empresas privadas + Administración Pública

- ▶ **Nombre de fichero XML** con extensión “.xsig” cuando es administración pública y presentación FACE.
- ▶ **Certificado digital por empresa cuando hay grupo empresarial.** Modificado el módulo Factura-e para que se puedan indicar y guardar en la configuración de las empresas un certificado por empresa dentro de la misma base de datos, anteriormente solo se guardaba un certificado por base de datos en vez de por empresa.

■ Gestión Documental.

- ▶ **Poder anexar ficheros externos en Presupuestos,** Albaranes de Compra y Venta, Pedidos de Venta y Compra, y Facturas de Venta y Compra. (Botón derecho sobre la cabecera – Anexar Fichero Gestión Documental).
- ▶ **Historial de Revisiones de un mismo documento.** Si un documento se imprime varias veces se asocia directamente a la versión 1, generando rev2, rev3, rev4 por cada impresión que se guarde del mismo.
- ▶ **Nuevos iconos identificativos y acceso directo** al fichero de Gestión Documental.

■ Módulo EDI

- ▶ Datos adicionales a los pedidos de venta. Se ha añadido 3 campos nuevos en la tabla de pedidos venta. SUPROVEEDOR EDI_DEPARTAMENTO REF_PEDIDO_FABRICANTE.
- ▶ Alcampo. Varios ajustes para nuevas adaptaciones de Alcampo.
- ▶ Incluir una línea nueva para el caso que vayan facturas de clase de IVA Inversión Sujeto Pasivo. Lo pide Media Mark.

■ Módulo TPV Integrado

- ▶ Optimizar el cierre de tickets de TPV Integrado. (varios)
- ▶ **Obligar en el cobro a anotar vendedor.** Al cobrar un ticket, no propone el vendedor sino que obliga a teclearlo. Esto es configurable en *Configuración Cajas TPV..*
- ▶ Permitir imprimir un tickets que no esté cerrado.
- ▶ **Cobro de tickets por varios medios a la vez.** Cuando se paga el ticket parte en Efectivo, Parte en Tarjeta y con un vale. Se optimiza el cobro por varios medios de una misma venta.
- ▶ **Canon asociado al artículo.** Cuando se genera el tickets, si lleva canon, genera la línea asociada y no se repite en el albarán de nuevo el canon.
- ▶ Factura Directa, elegir la forma de Pago y asociarla a la F. Pago de Gestion5 para cuando se genera el albarán.
- ▶ Al modificar un ticket que no cambie el nº de factura.

■ ¡¡Nuevo!! Módulo MovilSAT5 SQL. Acceso desde dispositivos móviles al SAT

- ▶ Aplicación para móviles o tabletas IOS y Android con la que poder gestionar los trabajos de los técnicos.
- ▶ Acceso por Internet a los Avisos y generación de los partes de intervención.
- ▶ Los técnicos pueden recibir nuevos avisos o partes de intervención sin necesidad de acudir a la oficina. Datos en tiempo real y conectado con el SAT de la oficina.
- ▶ Consulta de artículos o piezas utilizadas en la intervención.
- ▶ Acceso al historial de los partes de intervención.
- ▶ Facilidades para imputar gastos (dietas, piezas,...) en los partes de intervención o en partes directos.
- ▶ Aceptación y firma del parte por el cliente en la pantalla del dispositivo del técnico.
- ▶ Impresión de facturas / albaranes con impresoras portátiles.

■ Módulo SAT

- ▶ **Facturar a Clientes Terceros** las Horas, Km., Dietas y Materiales. Una orden de trabajo puede tener el cobro repartido en más de 1 factura. Una parte a cargo del cliente y otra/s un tercero, como compañías de Seguros, Fabricantes, otros instaladores etc.

Creación de 5 nuevos mantenimientos:

- ▶ 1. **ZONAS INTERVENCIÓN:** Zonas donde vamos a realizar avisos y que van a ir asignadas a los Técnicos y a los Clientes.
- ▶ 2. **HOMOLOGACIONES:** Las homologaciones son los certificados de cualificación de cada Técnico para saber si ese técnico esta habilitado para poder realizar el aviso.
- ▶ 3. **TIPOS COMBUSTIBLES:** Van a ir relacionados con las homologaciones ya que dependiendo de la homologación podrá manipular un tipo de combustible u otro.
- ▶ 4. **TIPOS y CLASES de GASTOS.** **Tipos=** (Desplazamientos, Herramientas, Servicios de terceros etc.) **Clase =** (Gasolina, Peajes, Comidas, ... la diversas variantes de un tipo de gasto)
- ▶ 5. **EVENTOS.** Agenda de incidencias y calendario de los técnicos a tener en cuenta.
- ▶ **Fichero Técnicos** se han añadido 2 VISTAS, una para las homologaciones y otra para los certificados de cualificación para saber los que tiene cada uno y la posibilidad de asignar mas.
- ▶ **Asignar Orden de Trabajo al Técnico según zona y Homologación:** Pudiendo filtrar por Zona de Intervención y por Homologaciones que tenga ese Técnico.
- ▶ **Más datos.** Saber si al Cliente tenemos que llevar la llave de la vivienda para realizar el aviso y además saber el horario del portero.
- ▶ **NUEVO: PARTES de INTERVENCIÓN varios a una misma orden.** Al generar el Albarán de Venta hemos añadido una nueva opción llamada "*por Parte de intervención*" donde:
 - Se genera una línea en las **Horas** por cada parte de Intervención. Se indica la referencia del Parte y el total de horas de cada Intervención.
 - Además de generar una línea por **material** utilizado.

Otros

- ▶ **En Técnicos :** 1.: Permitir asociar Usuario al Técnico | 2.: Coste máximo de 8 horas (Jornada Completa) 3.: Cuenta contable | 4.: Asociar Zonas de Intervención | 5.: Asociar Homologaciones o Certificados
- ▶ Preferencias Técnicos,
- ▶ Preferencias de Empresa
- ▶ Agenda de los Técnicos
- ▶ Imputación de Gastos a las Horas de una Orden de Trabajo (Aviso), es decir, poder desglosar e indicar en que nos hemos gastado el total de dietas de cada hora
- ▶ Vista Analítica de Órdenes de Trabajo
- ▶ Vista Analítica de Costes de los Técnicos

Colocar el propio usuario la pantalla y los campos que quiere ver:

Como la aplicación de SAT tiene muchos campos para diversos tipos de empresas, se permite que cada usuario se pinte la pantalla como desee y con los campos que le interesen, ocultando el resto.

- ▶ **Poder editar la pantalla del Mantenimiento de Órdenes de Trabajo:** Mostrar y oculta elementos. | Mover los elementos (pulsando Alt y arrastrando con el ratón). | Guardar la configuración por usuario y poder copiarlas a otros usuarios.

■ ¡¡Nuevo!! Conector PrestaShop 1.6.2. (Actualización y Mejoras)

- ▶ Válido para versiones desde la 1.5.04 a la 1.6.2.
- ▶ Adaptación Tallas y Colores.
- ▶ Categorías múltiples.
- ▶ Estructuras y nombres en Gestion5 igual que en las tiendas web PrestaShop.

■ ¡¡Nuevo!! Plataforma de Acceso Documental para Clientes

- ▶ Permite que los clientes puedan acceder a los ficheros documentales (Facturas, Pedidos, etc)
- ▶ Configuraciones diferentes para el cliente. La empresa decide qué tipo de documentos puede consultar cada cliente.
- ▶ El propio cliente puede crear después nuevas cuentas para otro personal de la empresa e indicar los permisos que le concede.
- ▶ En definitiva, con esta nueva plataforma tendrá toda la documentación ordenada y catalogada y siempre accesible. Sus clientes podrán consultar los documentos sin necesidad de molestarle y ahorrará tiempo.

--- FIN ---

Anexos al final del documento

ANEXO 1

Proceso de Actualización de las Bases de Datos para versión 2014 y anteriores de GESTION5

Si la Versión de Gestion5 SQL NO corresponde con la Versión de la Base de Datos.

Lanza el proceso de actualizaciones automáticas de la Base de Datos y Programas. Realiza los siguientes pasos

SOLO SI TIENE VERSIONES VIEJAS (2014 y anteriores), se ejecuta este proceso. En otro caso esto lo hace automáticamente y salta estos pasos 1 y 2. En Enero 2015, ya se cambió a un método automático.

1. Elegir las Bases de Datos a actualizar.

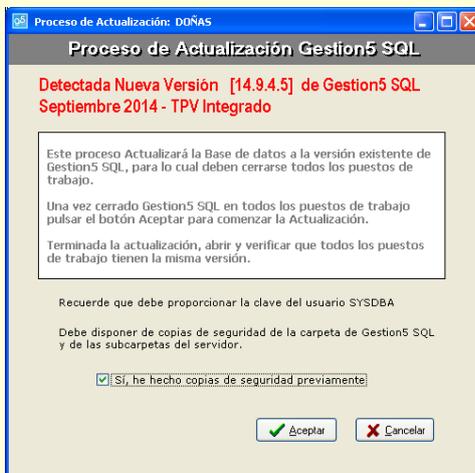


Carga todas las bases de datos existentes, las muestra y se pueden seleccionar las que se desean actualizar.

Por defecto carga sus propias bases de datos y la Plantilla* para actualizarlas nuevas propiedades.

(* La Plantilla es la Base de datos utilizada para la creación de nuevas empresas.

2. Aviso de copias de seguridad e iniciar proceso.



Hay que indicar que se ha realizado previamente una copia de seguridad y al pulsar el botón de **Aceptar**, nos solicitará la clave del usuario Administrador SYSDBA



y a continuación realiza los siguientes procesos:

- Actualiza todas las bases de datos marcadas.
- Y las plantillas de Listados estándar.

3. Copia los programas en la carpeta compartida del servidor para actualizar al resto de usuarios.



Actualiza los programas en la carpeta compartida indicada en el Administrador como directorio para Actualizaciones y Preferencias de Usuario.

Esta configuración de definir una carpeta para actualizaciones, le permitirá que todos los usuarios se actualicen automáticamente al entrar y tengan siempre las versiones unificadas.

Se recomienda hacer esto.

La carpeta compartida para Actualizaciones y preferencias se encuentra en el programa del administrador del servidor de Gestion5 SQL