

# Actualización Septiembre 2016



## Nueva versión Gestion5 SQL

Edición Septiembre 2016

<b>Nueva versión Gestion5 SQL .....</b>	<b>2</b>
<b>Resumen general de mejoras Vers.16.9.5.50 de SEPTIEMBRE 2016.....</b>	<b>3</b>
En el programa general: .....	3
<b>EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>NUEVO Sistema de Actualización de Versiones de GESTION5. ....</b>	<b>4</b>
<b>Actualizar a través de Internet .....</b>	<b>4</b>
<b>Gestion5 SQL. Detalle de las Mejoras .....</b>	<b>6</b>
<b>Ficheros y Mantenimientos .....</b>	<b>6</b>
▶ Mantenimiento de Clientes .....	6
▶ Mantenimiento de Proveedores.....	6
▶ STOCKS y ALMACÉN.....	6
<b>Ventas .....</b>	<b>7</b>
▶ Presupuestos .....	7
▶ Pedidos de Venta .....	7
▶ Albaranes de Venta.....	7
▶ Facturas de Venta.....	7
▶ Bonificaciones .....	7
▶ INTRASTAT .....	7
<b>Pedidos y Albaranes de Compras .....</b>	<b>7</b>
<b>Cobros .....</b>	<b>7</b>
<b>Listados de Gestion5 SQL .....</b>	<b>8</b>
<b>Otros .....</b>	<b>8</b>
▶ Importación Excel.....	8
▶ Utilidades del Administrador.....	8
▶ Traspaso Contable .....	8
<b>Módulos .....</b>	<b>9</b>
En Módulos se han realizado ampliaciones y nuevas funcionalidades en: .....	9
<b>ANEXO 1 .....</b>	<b>12</b>
<b>Proceso de Actualización de las Bases de Datos para versión 2014 y anteriores.....</b>	<b>12</b>

## Resumen general de mejoras Vers.16.9.5.50 de SEPTIEMBRE 2016

Se han producido muchas mejoras y ampliaciones a las funcionalidades de GESTION5 SQL. Vea el detalle más adelante.

### En el programa general:

- ▶ **Actualización Automática.** Se repasa el proceso de verificación de versiones existente en Gestion5SQL.exe para la actualización de los ficheros de la última versión desde la web.
- ▶ **Ventana de Búsquedas F2/F4/F5.** Ahora permite ordenar por cualquier columna de la lista mostrada. Estándar para todo el programa.
- ▶ **Fichero de Clientes.** Nuevos campos y opciones
  - Direcciones de envío con horarios de comercio y visita.
  - Direcciones de Envío: múltiples Contactos por direcciones de Envío, Códigos de Delegaciones,
  - Ordenación de Rutas por Direcciones de Envío.
- ▶ **Fichero de Proveedores.** Nuevos campos, mejora de listados y permitir marcar el proveedor como bloqueado.
- ▶ **PUNTO VERDE en COMPRAS y se amplía en Ventas:** Presupuestos, Pedidos y Albaranes de Compra, también en TPV independiente y TPV Integrado. Se añade a los ya existentes Albarán y Factura de Venta.
- ▶ **INTRASTAT.** Para presentación del fichero con el de tráfico de mercancías entre los países de la Unión Europea.
- ▶ **Nuevos avisos de stock mínimo de almacén** desde Presupuestos de Venta.
- ▶ **FACTURA-E y FACE: Los cambios en el redondeo de las facturas.** En los últimos meses, **FACE**, ha cambiado el sistema de redondeo decimal de los importes de las facturas, lo que ha motivado sucesivos cambios a la hora de generar los archivos (facturas XML) que se presentan vía FACE.
- ▶ **Factura-e : Nuevos Certificados Digitales FNMT.** El 1 de julio entraron en vigor los nuevos certificados de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, que ha obligado a realizar modificaciones en el módulo de Factura-e
- ▶ **Importaciones Excel.** Mayor control en la importación de datos y mayores posibilidades para realizar búsquedas.
- ▶ **NUEVOS LISTADOS.** Antigüedad de la deuda, proveedores, pre-pedidos de compra y optimización general de listados existentes.
- ▶ **Utilidades del administrador.** Varias.
- ▶ **VER MODULOS.**

.... Ver todos los cambios en detalle a continuación.

## EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN

### NUEVO Sistema de Actualización de Versiones de GESTION5.

Aparece en el escritorio de Gestion5 como “**Comprobar versión**”. Comprueba si existe una versión nueva publicada en Internet y procede a su instalación si se desea.

*Para poder efectuar la actualización se precisa acceder con el usuario SYSDBA.*

En el Administrador de GESTION5 “**Carpeta de Actualizaciones Automáticas**”. Al configurar esta carpeta en el servidor, permite que con una sola actualización, todos los usuarios dispongan de las mismas versiones unificadas.

El proceso de instalación y actualización  **copia a esta carpeta del servidor**  las nuevas versiones instaladas. Al arrancar el programa comprobará si su versión es la misma que la del servidor o solicita su actualización automática.

Antes de actualizar **HAGA COPIAS DE SEGURIDAD** de las carpetas GESTION5 del servidor.

### Actualizar a través de Internet

#### IMPORTANTE.

1. Para actualizar el programa, no debe de encontrarse nadie ejecutando el programa de Gestion5 SQL
2. Antes de Actualizar debe comprobar en el Administrador :

Que existe en el equipo servidor una **carpeta compartida para todos los usuarios** y que ésta se encuentra indicada en “**Actualizaciones y Preferencias de Usuario**”

En esta carpeta se guardan las configuraciones de sistema de cada usuario y también las versiones correctas del programa



Para realizar la Actualización se deben seguir los siguientes pasos:

 **En el Servidor:**

- ▶ **1º Descargar el fichero [G5SQL Actualizacion Total 2016.msi](#)**

Ejecute el instalador en el **equipo Servidor** de Gestion5. Es auto instalable y le guiará de forma fácil. Carpeta Destino: C:\Gestion5SQL (o en la unidad que se encuentre instalado en el servidor).

**En el proceso de Actualización:** Instala en el PC (servidor en este caso) los programas y resto de ficheros de la actualización.

▶ **2º Abrir el programa GESTION5 SQL con el usuario SYSDBA.**

Al abrir de nuevo el programa revisa que el nuevo programa y las bases de datos coincidan en la versión correcta.

- 1) **Cambio de estructura de Base de Datos:** Lanzará el proceso de 1) Actualizar las Base de Datos y 2) Copia a la carpeta de Actualizaciones Automáticas del servidor los nuevos programas instalados.



**En los puestos de trabajo:**

Una vez actualizados los ficheros en el servidor, los demás puestos de trabajo se [Actualizarán Automáticamente](#) al detectar la nueva versión por el proceso de actualización estándar de Gestion5 SQL. (

(Deberá tener la carpeta de actualizaciones configurada en el Administrador de GESTION5 "Carpeta de Actualizaciones Automáticas")

---

**Nota:** si su versión es del 2014 o anterior vaya al Anexo 1 al final de este documento: "Proceso de Actualización de las Bases de Datos en versiones del 2014 y anteriores". Si usted no dispone de servicio de actualizaciones, la instalación de esta versión podría dejar inoperativa su licencia actual.

## Gestion5 SQL. Detalle de las Mejoras

### Ficheros y Mantenimientos

#### ► Mantenimiento de Clientes

- ▶ **Cuenta Contable de Ventas.** Se ha incluido la posibilidad de indicar una cuenta de ingresos 700xxx para el cliente.
- ▶ **En la ficha de regímenes de IVA** también se incluye esta cuenta. Permite que todas las facturas indicadas con un Régimen de IVA (Nacional, Canarias, CEE, Exportación etc.) se contabilicen en una cuenta de venta concreta (700xxx),
- ▶ **Direcciones de Envío:** La pestaña de "Dirección de Envío" ahora cuenta con una nueva opción donde podemos indicar al programa el tipo de dirección postal a elegir atendiendo a: Dirección Fiscal, Dirección de Envío, Dirección Postal o Dirección de la Asesoría. Por otro lado en la rejilla de Direcciones de Envío se añade la ruta principal
  - **Nuevos campos:**
    - Horario1\_Desde / Horario1\_Hasta
    - Horario2\_Desde / Horario2\_Hasta
    - Horario\_Notas
    - Se incluyen las personas de contacto para las direcciones de envío. Para ello se crea un enlace en la tabla de Personas de Contacto para vincular a las direcciones de envío.
- ▶ **Ordenación:** Se añade la utilidad de ordenación por medio de las columnas en las Direcciones de Envío y en los Precios Especiales de Clientes por Artículo y Familia.
- ▶ **Personas de Contacto en Direcciones de Envío.** Se añaden múltiples contactos por dirección de envío.
- ▶ **Mantenimiento de Rutas.** Se ha modificado la pantalla y el sistema para ver y modificar las Rutas.

#### ► Mantenimiento de Proveedores

- ▶ **Bloqueo de Proveedores.** Se activa el control de "Bloqueo de Proveedores" para los pedidos y albaranes de compra. Su funcionamiento es igual que en el mantenimiento de clientes.
- ▶ **Nuevos campos.** Agente de Compra" y "Zona"
- ▶ **Mejora de Listados.** En el Listado General de Proveedores y Listado de Proveedores SIN Compras, se incluye en la selección de los datos el Agente de Compra y Zona.

#### ► STOCKS y ALMACÉN

##### Avisos de Stock Mínimo.

- ▶ **En el Presupuesto de Venta** tenemos la posibilidad de ver la situación de stock de los artículos y control del stock mínimo.
- ▶ **En el Pedido:** También tendremos avisos de stock mínimo cuando el Presupuesto de Venta cambie a Pedido de Venta.
- ▶ Los avisos generados por control del stock se exporta a un archivo TXT que se abre automáticamente con el Bloc de Notas de Windows.

## Ventas

### ► Presupuestos

- **Punto Verde.** Se añade la gestión del “Punto Verde” en los presupuestos de venta.

### ► Pedidos de Venta

- **Importación de Pedidos por fichero XML.** Ahora se pueden importar los “Pedidos de Venta” exportados desde Gestion5 como “Pedidos de Compra”. Por ejemplo una Central recoge como Pedido de Venta un fichero generado por su delegación como de Compra o Reposición.
- **Control de Precios y Retención de Ventas.** Cuando se trabaja con Control de Precios y Retención de la ventas. Permite aplicar la retención del Pedido si hay cambios en las condiciones.

### ► Albaranes de Venta

- **Histórico de Bonificaciones.** En Albaranes de Venta ahora disponemos de un botón con el histórico de ventas. Una nueva opción para ver las bonificaciones a clientes.
- **Saber si el Albarán está impreso o no.** Saca una etiqueta informando de si el albarán ha sido impreso junto con usuario y fecha de impresión. (Si la preferencia “Control Albarán Impreso” está marcada).

### ► Facturas de Venta

- **Redondeo del IVA por Factura Electrónica.** En los últimos meses, el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado, FACe, ha cambiado el sistema de redondeo decimal de los importes de las facturas. En Gestion5 lo anterior ha afectado a los Presupuestos de Venta, Pedidos de Venta, Albaranes de Venta y Facturas de Venta, donde se ha modificado el procedimiento del cálculo de las líneas (presupuestos, pedidos, albaranes y facturas) para que **en el caso de que el cliente esté marcado como Administración Pública**, redondee el importe del IVA de las líneas, ya que de lo contrario se producirían descuadres entre los totales de IVA y el desglose por línea.
- **Cuentas específicas de Ingresos por Cliente o Régimen de IVA. Resumen Contable de Facturas** Se modifica el procedimiento de facturación para que rellene la tabla de BASESIMPONIBLES DE TRASPASO, atendiendo también si por REGIMEN de IVA o por CLIENTE hay cuentas 700xxx específicas

### ► Bonificaciones

- Se ha mejorado la introducción de bonificaciones por familias.
- Se añade un botón para consultar las bonificaciones en el histórico de ventas y así poder obtener los listados.

### ► INTRASTAT

- **Nuevo listado y Fichero INTRASTAT.** Es el sistema por el cual se recogen estadísticas de tráfico de mercancías entre los países de la Unión Europea.

## Pedidos y Albaranes de Compras

- **Punto verde.** Se añade la gestión del punto verde y artículos asociados en los pedidos y albaranes de compra.

## Cobros

- **Antigüedad de la Deuda:** En la Antigüedad de la deuda se ha añadido la posibilidad de sacar el listado totalizado por Agentes de Venta, Zonas y Rutas.
- Carta de la antigüedad de la deuda por agentes terceros (administradores, gestores, etc.)
- Se han añadido 3 listados nuevos:
  - Resumen del Cliente totalizado.
  - Resumen de los documentos de cobro pendientes totalizado.
  - Carta por Agente de Venta.



- ▶ **Traspaso Contable de Remesas.** Generar el apunte en contabilidad. Cuando se traspasa una remesa, la fecha del apunte contable, será la fecha de contabilización indicada en Gestion5. La nueva normativa SEPA indica que la fecha de contabilización sea esa para todos los vencimientos de la remesa.
- ▶ **Nuevo! Cobro Rápido de Facturas.** Ahora podemos cobrar de forma masiva las facturas pendientes de cobro, pudiendo filtrar por clientes, carteras, agentes, etc. Desde el cobro rápido de facturas podemos hacer el traspaso contable directamente a Conta5, sin esperar a traspasarlo posteriormente.

## Listados de Gestion5 SQL

- ▶ **Nueva plantilla para listados.** Se hace una limpieza de listados y se dejan los considerados esenciales para una correcta gestión empresarial. (sólo en instalaciones nuevas).
  - ▶ **Nuevos listados! para la Antigüedad de la Deuda.** Se añaden nuevos listados:
    - Resumen del Cliente totalizado.
    - Resumen de los documentos de cobro pendientes totalizado.
    - Carta Antigüedad de la deuda por Agente de Venta / Administrador
    - Carta Antigüedad de la deuda por Cliente
  - ▶ **Proveedores.** Se retoca el Listado General de Proveedores, Listado de Proveedores SIN Compras, además de incluir en la selección de los datos el Agente de Compra y Zona.
  - ▶ **Pre-Pedidos de Compra:**
    - En la generación de pre-pedidos se puede seleccionar el proveedor.
    - Se puede acceder al artículo desde el listado de pre-pedidos de compra.
    - Posibilidad de ordenación del listado.
- Nuevo listado! INTRASTAT.** Es el sistema por el cual se recogen estadísticas de tráfico de mercancías entre los países de la Unión Europea.

## Otros

### ▶ Importación Excel

- ▶ **Inserción de líneas de Albaranes de Compra / Venta y otros.** Ahora desde la Importación Excel se pueden insertar las líneas de Albaranes de Compra, así como números de serie y lotes.
- ▶ **Búsquedas.** A la hora de realizar búsquedas de artículos en la Excel, se pueden realizar por Código de artículo, código EAN, Referencia del Proveedor Habitual y por Código de Referencia del Artículo del propio proveedor.
- ▶ **Importación desde Excel de Tarifas de Proveedores en Artículos de Proveedores.** Se añade nueva opción a la importación en Excel de Artículos y Clientes para poder importar a la tabla de Artículos-Proveedor las tarifas de los proveedores. También se amplían los descuentos hasta 3 descuentos en línea para que a la hora de comprar en los Pedidos y Albaranes de Compra se tenga en cuenta.

### ▶ Utilidades del Administrador

- ▶ **Regenerar el Pendiente de Cobro de las Facturas de Venta.** La nueva opción permite seleccionar por Serie / Número / Cliente e incluso por fecha de factura y regenerar el pendiente de cobro de las facturas de venta seleccionadas. Esta utilidad debe utilizarse cuando un Cobro haya sufrido muchos procesos de cobros y anulaciones.

### ▶ Traspaso Contable

- ▶ **Traspaso masivo de datos de Clientes y Proveedores a CONTA5.** Permite añadir y modificar en Conta5 tanto el Nombre como la Razón Social y resto de datos. Hasta ahora sólo se actualizaba la Razón social. Puede cambiar en Contabilidad los datos fiscales y sociales igualándolos a los que hay en Gestion5.
- ▶ **Control de contabilización de Remesas y Cobros.** Se añade un nuevo control para que no se puedan volver a traspasar los documentos de una Remesa una vez ya esté hecho el traspaso a contabilidad. Primero se verifica si existe el apunte del documento a traspasar y en el caso de que exista no lo vuelve a traspasar.

*Ver módulos en siguientes páginas*



## Módulos

En Módulos se han realizado ampliaciones y nuevas funcionalidades en:

### ■ Módulo de PDA online. Logística de Almacén

- › **Lectura de peso de cajas.** Ahora podemos leer con la PDA y lector de Código de Barras, los códigos EAN 128 relativos al peso de las cajas.
- › **Identificación del cliente de venta.** Ahora no es necesario identificar el cliente de venta al realizar la identificación de artículos desde un pedido de venta.

### ■ Módulo de Fabricación

- › **Nuevo Listado de Materias Primas.** Se añade nuevo listado para sacar los totales de las líneas de los Partes Abiertos.

### ■ Facturación Periódica. Contratos

- › **Eliminar contratos. Borrado Provisional Definitivo.** El borrado por completo de los contratos de mantenimiento se gestiona desde Utilidades > Borrar Contratos, mientras no se complete la operación de borrado, los contratos marcados como eliminados en el módulo de Facturación Periódica, aparecerán como pendientes de borrar. Viene a funcionar como una "papelera de reciclaje". Hasta que no se elimina por completo desde la utilidad de borrado de contratos no desaparecerá y podremos recuperarlo cuando lo deseemos.

### ■ Módulo Factura-E XML 3.2. Empresas privadas + Administración Pública

- › **Redondeo del IVA par FACE.** En los últimos meses, el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado, FACe, ha cambiado el sistema de redondeo decimal de los importes de las facturas. En Gestion5 este cambio ha afectado a los Presupuestos de Venta, Pedidos de Venta, Albaranes de Venta y Facturas de Venta, donde se ha modificado el procedimiento del cálculo de las líneas (presupuestos, pedidos, albaranes y facturas) para que **en el caso de que el cliente esté marcado como Administración Pública, redondee el importe del IVA de las líneas**, ya que de lo contrario se producirían descuadres entre los totales de IVA y el desglose por línea según el sistema de redondeo que usa FACE.

El resto de Facturas (no Administración Pública) realizan el redondeo normal que hay en Gestion5 (es más fino y controla recargo de equivalencia y el IVA incluido por línea y al final de factura es más exacto)

- › **Nuevos Certificados Digitales FNMT.** El 1 de julio entraron en vigor los nuevos certificados de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, FNMT, que ha obligado a realizar modificaciones en el módulo de Factura-e.

Si usa certificados NUEVOS de la FNMT podrá usar el sistema de subir los archivos a FACE de forma manual. Se genera el fichero XML pero la firma digital la deberá hacer desde la plataforma FACE (*sólo para los nuevos certificados FNMT hasta que se homologue el sistema*)

### ■ Gestión Documental

- › **Vinculación de Documentos con la Plataforma Web de Acceso Clientes.** Ahora en la Gestión Documental podemos indicar qué ficheros son visibles por los clientes que utilizan la Plataforma Web.
- › **Ficheros por Empresa.** Se pueden guardar documentos por cada empresa.
- › **Anexar ficheros desde el Módulo SAT.** Podemos vincular documentos desde el propio módulo SAT.

### ■ TABLETAS. MovilPad5 Server-

- › **Gestión de Artículos por Lotes.** Se añade la opción para que en el caso de que un artículo trabaje con lotes y no se le indique ninguno en la línea de venta que viene de la tableta, dé de alta automáticamente el lote que corresponda a dicho artículo atendiendo al stock y la fecha de caducidad más próxima. Sólo si se encuentra indicada la preferencia de "Alta Automática de Lotes".
- › **Almacén de Devoluciones en tabletas.** Se modifica para que tenga en cuenta **el almacén de la línea** en vez del **Almacén de la cabecera**. Esto se realiza para poder gestionar correctamente el almacén de las devoluciones.

- ▶ **Pedidos/albaranes modificados en MovilPad.** Se controlan los Pedidos y Albaranes modificados en la Tablet y si existen ya en Gestion5, no se vuelven a generar sólo se modifican por los nuevos valores. Así se evitan duplicidades.
- ▶ **Anticipos de Cobro en Tableta.** Si se modifica un Cobro en la tableta, si este ya existe en Gestion5, no volverá a generar otro anticipo. Ahora lo detecta y modifica el existente con los nuevos valores.
- ▶ **Modificar Notas de la Agenda.** Desde la tableta se pueden modificar las notas de la agenda de Gestion5. Hasta ahora si las modificábamos entraban como una nueva.
- ▶ **Almacén de la Línea.** Control para respetar el almacén de la línea del documento que llega desde MovilPad (Aspecto muy importante para gestionar las devoluciones).
- ▶ **Compras. ¡! NUEVO ¡!** Nuevo proceso para incorporar las compras desde MovilPad. Permite a empresas que realizan Compras en calle a incorporar estas compras a GESTION5,

### ■ Módulo TPV Independiente.

- ▶ **Factura Simplificada.** Se cambia el sistema para la Factura Simplificada en base a si se trata de clientes de "Contado" o clientes con NIF. Ahora se define una serie de facturación para cada uno de ellos.
  - Cuando se lleva a Gestion5, las de "Contado" se agruparán en una sola factura (con una serie asignada en la configuración de las cajas).
  - En el caso de los clientes con NIF se incorporarán a otra serie diferente y por cada cliente una factura, conservando el mismo número de factura generada por el TPV y que se le ha entregado al cliente.
- ▶ **Tabla Bases Imponibles TPV.** Se ha creado una nueva tabla para guardar las distintas Bases Imponibles para realizar de una forma más ordenada el desglose de IVAs de los tickets y controlar más fácilmente los tickets que cuentan con descuentos al pie.
- ▶ **Punto Verde TPV.** Se incluye el punto verde en la nueva versión. Hasta ahora no se hacía el desglose de los artículos con punto verde.
- ▶ **Mayor Control** para evitar salto de tickets.
- ▶ **Contadores de Tickets.** En el Mantenimiento de Cajas se pone número de los contadores para que en el caso de que se borre un ticket, se pueda recuperar fácilmente el número.

### ■ Módulo TPV Integrado

- ▶ **Factura Simplificada.** Se cambia el sistema para la Factura Simplificada en base a si se trata de clientes de contado o clientes con NIF. Ahora existe una serie de facturación para cada uno de ellos. Cuando se lleva a Gestion5,
  - Las de contado se agruparán en una sola factura con una serie asignada en la configuración de las cajas.
  - En el caso de los clientes con NIF se incorporarán a otra serie diferente y cada uno, una factura.
- ▶ **Tabla Bases Imponibles.** Se ha creado una nueva tabla para guardar las distintas Bases Imponibles para realizar de una forma más ordenada el desglose de tickets y controlar más fácilmente los tickets que cuentan con descuentos al pie.
- ▶ **Punto Verde.** Se incluye el punto verde en la nueva versión. Hasta ahora no se hacía el desglose de los artículos con punto verde.
- ▶ **Impresoras con Terminal Server.** En Configuración de Cajas ahora podemos marcar que solicite con qué impresora queremos trabajar mientras dure la conexión con Terminal Server.

### ■ Módulo SAT

- ▶ **Albaranes de venta asociados a Órdenes de Trabajo.** Podemos consultar los albaranes de venta que están asociados a las Órdenes de trabajo para saber cuáles están facturados o pendientes de facturación.
- ▶ **Agentes de Venta.** Ahora desde el módulo SAT podemos acceder directamente al Mantenimiento de Agentes de Venta.
- ▶ **Anexar ficheros a la Gestión Documental.** Se ha habilitado la opción de anexar documentos al módulo de Gestión Documental
- ▶ **Borrado de imputación de gastos.** Se incluye nueva preferencia para permitir o no al usuario el borrar la imputación de gastos dentro de las órdenes de trabajo.

### ■ Módulo Transporte

---

- ▶ Mejoras en la introducción de Tarifas.
- ▶ Integración con diversos operadores de Transporte.

### ■ Módulo EDI Comercial

---

- ▶ Integración con la plataforma SEMARK.

--- FIN ---

*Anexos al final del documento*

## ANEXO 1

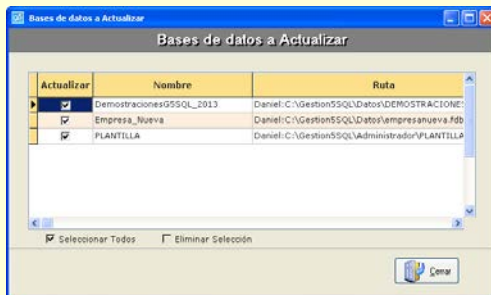
### Proceso de Actualización de las Bases de Datos para versión 2014 y anteriores

Si la Versión de Gestion5 SQL NO corresponde con la Versión de la Base de Datos.

Lanza el proceso de actualizaciones automáticas de la Base de Datos y Programas. Realiza los siguientes pasos

**SOLO SI TIENE VERSIONES VIEJAS ( 2014 y anteriores ), se ejecuta este proceso. En otro caso esto lo hace automáticamente y salta estos pasos 1 y 2.** En Enero 2015, ya se cambió a un método automático.

#### 1. Elegir las Bases de Datos a actualizar.

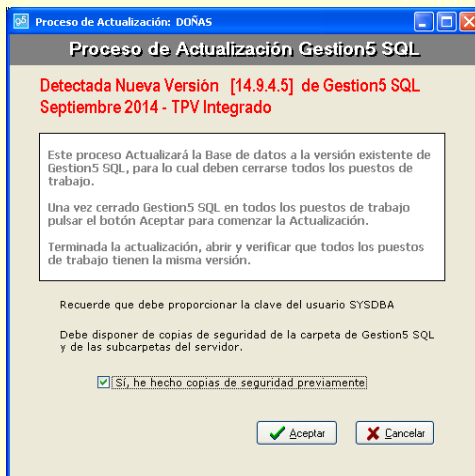


Carga todas las bases de datos existentes, las muestra y se pueden seleccionar las que se desean actualizar.

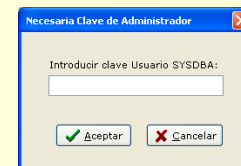
Por defecto carga sus propias bases de datos y la Plantilla\* para actualizarlas nuevas propiedades.

(\* La Plantilla es la Base de datos utilizada para la creación de nuevas empresas.

#### 2. Aviso de copias de seguridad e iniciar proceso.



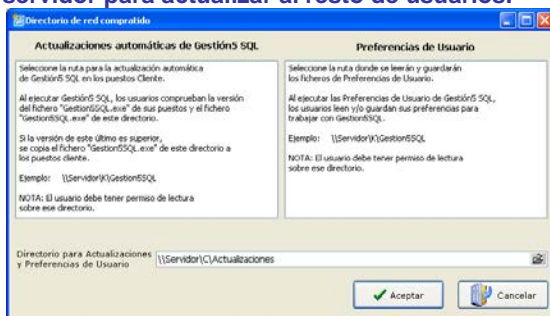
Hay que indicar que se ha realizado previamente una copia de seguridad y al pulsar el botón de **Aceptar**, nos solicitará la clave del usuario Administrador SYSDBA



y a continuación realiza los siguientes procesos:

- Actualiza todas las bases de datos marcadas.
- Y las plantillas de Listados estándar.

#### 3. Copia los programas en la carpeta compartida del servidor para actualizar al resto de usuarios.



Actualiza los programas en la carpeta compartida indicada en el Administrador como directorio para Actualizaciones y Preferencias de Usuario.

Esta configuración de definir una carpeta para actualizaciones, le permitirá que todos los usuarios se actualicen automáticamente al entrar y tengan siempre las versiones unificadas.

Se recomienda hacer esto.

La carpeta compartida para Actualizaciones y preferencias se encuentra en el programa del administrador del servidor de Gestion5 SQL