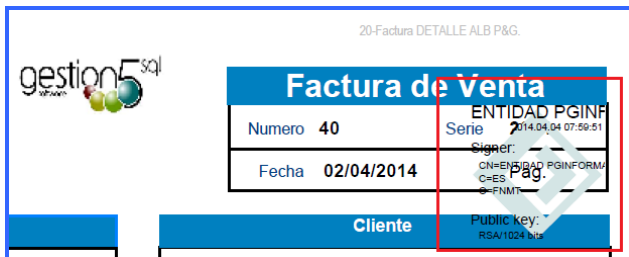


VALIDAR POR PRIMERA VEZ UN CERTIFICADO RECIBIDO EN PDF

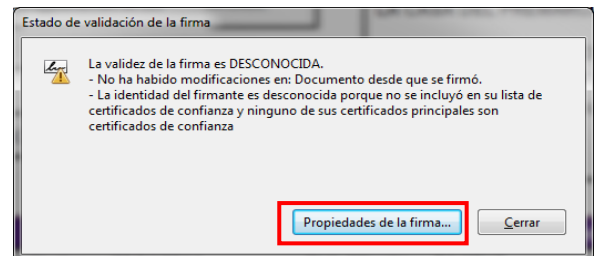
Cuando recibe una factura firmada digitalmente, la primera vez debe reconocer al emisor del fichero. Este certificado queda registrado como un certificado de confianza y garantiza su procedencia.

PASOS A SEGUIR PARA VALIDAR EL CERTIFICADO POR 1ª VEZ.

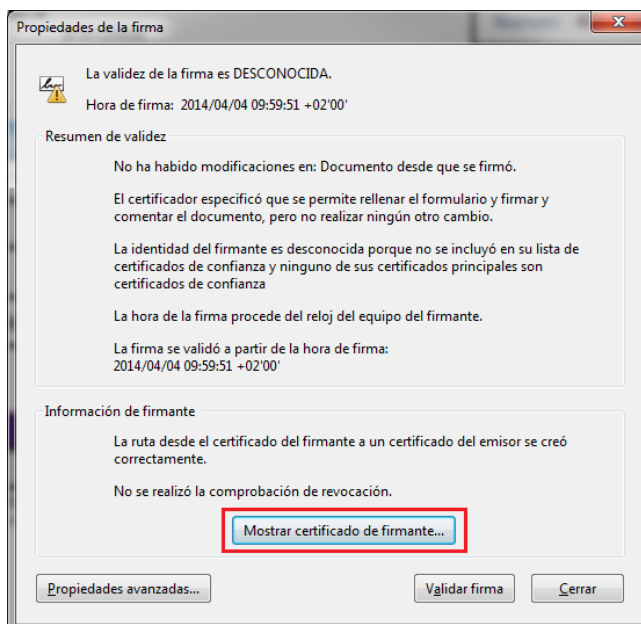
1. Se abre el fichero con la factura electrónica con firma electrónica y se pulsa sobre la imagen de la firma:



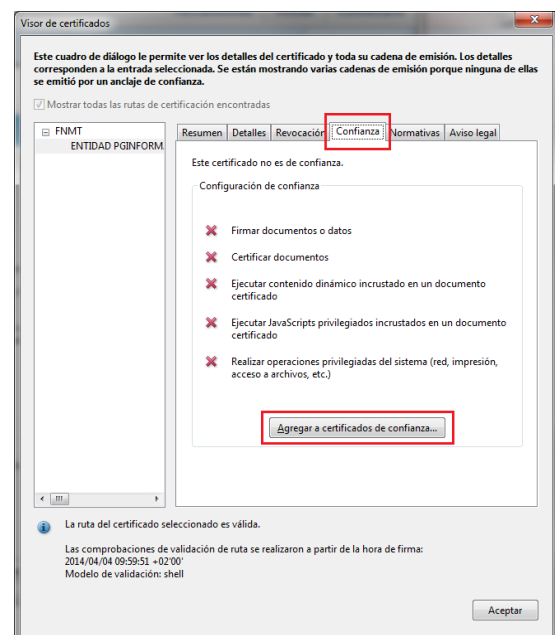
2. Nos muestra una ventana indicando que la validez de la firma es DESCONOCIDA. Donde pulsamos sobre el botón **Propiedades de la firma...**



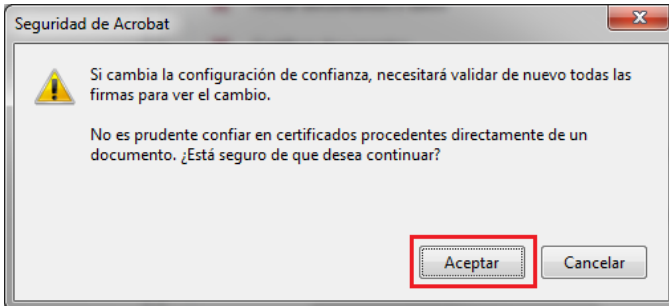
3. A continuación en la ventana que nos muestra se pulsa sobre el botón **Mostrar certificado de firmante...**



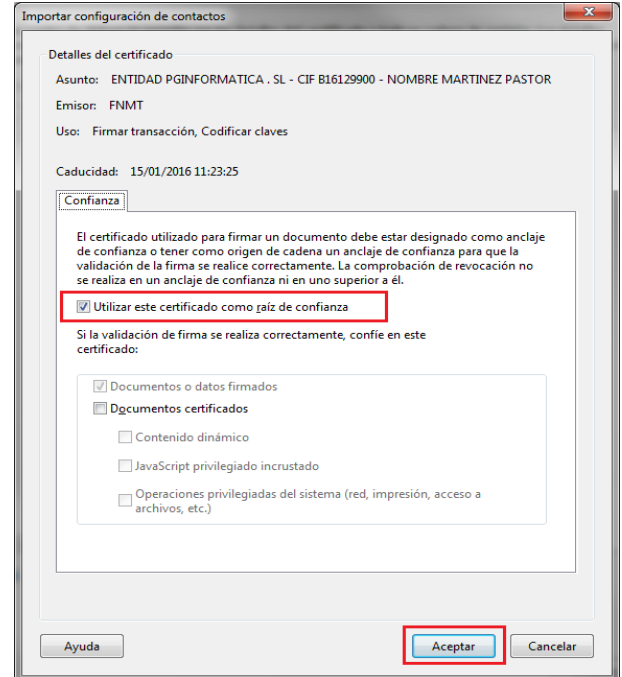
4. Seleccionamos la pestaña **Confianza** y se pulsa sobre el botón **Agregar a certificados de confianza...**



5.- Nos muestra el aviso de que se quiere realizar el cambio en la configuración de confianza y se pulsa sobre la opción de **Aceptar**.



6.- En la ventana que nos muestra se dejará marcada la opción **Utilizar este certificado como raíz de confianza** y a continuación se pulsa sobre **Aceptar** para validar los cambios.



7.- Una vez aceptado los cambios descritos se quedará el certificado validado y nos mostrará el mensaje siguiente:

